



L'UNIVERS DES LANGUES  
Centre de formation linguistique



# Objectif TOEIC

## valoriser son anglais en milieu professionnel

Test TOEIC (RS : 6151)

Intitulé de la certification : Test Toeic – organisme certificateur : Educational Testing Service Global BV – Date de fin de la certification : 24/10/2025

### Public concerné & Niveau de connaissances préalable requis pour suivre la formation

- Toute personne, désirant valoriser son anglais via le test officiel **TOEIC** - perfectionnement en anglais général & professionnel, pré-requis : savoir lire & écrire dans sa langue maternelle, et posséder des notions d'anglais A2

### Test d'évaluation avant le début de la formation

- Tout apprenant doit évaluer son niveau d'entrée en formation par un Test de positionnement. Suite à ce bilan linguistique, Le niveau du stagiaire est clairement défini, et un diagnostic honnête permet de définir la marge de progression raisonnable, et l'objectif final à atteindre.

### Résultat de l'évaluation – TEST de positionnement pré-formation

Mme X, après évaluation en date du 08/03/2024, possède un niveau d'anglais B1 (équivalence TOEIC 640 points). Il est à préciser que son niveau de compréhension orale est meilleur B2-, en revanche son expression orale et son écrit sont d'un niveau un peu inférieur, soit B1-

Mme X souhaite améliorer son anglais pour candidater à des postes de responsable formulation dans le milieu de la cosmétique, où la pratique indépendante avancée de l'anglais est nécessaire. Les différents postes qu'elle envisage exigent la pratique courante de l'anglais.

En effet, en français comme en anglais elle est chargée de concevoir et développer des produits de beauté tels que les crèmes, les lotions, les maquillages et les parfums. Son rôle comprend de la recherche (d'ingrédients, la création de formules efficaces et sûres), ainsi que la collaboration avec les équipes de recherche et développement (R&D) pour garantir la qualité et la conformité réglementaire des produits. Etant en charge de l'innovation et de l'amélioration continue des produits existants, elle peut être amenée à converser en anglais avec différents services et acteurs de la chaîne. Également, à son niveau d'expérience sur son poste, il est attendu qu'elle possède un niveau d'anglais plus élevé qu'aujourd'hui.

Son niveau l'handicape actuellement dans son projet. En effet, il s'avère que Mme X possède des lacunes de grammaire (37 points sur 50 pour la partie grammaticale du Test), ce qui ne lui permet pas de pouvoir s'exprimer à l'oral avec justesse et confiance.

L'objectif est d'atteindre un niveau B2 au TOEIC (soit environ 850-900 points), demandé actuellement dans son profil de poste.

De plus cette formation aura pour but de la préparer au passage du test TOEIC afin de valoriser son score TOEIC sur son CV.

Pour espérer atteindre le niveau souhaité Mme X aurait besoin d'environ 123 heures de cours d'anglais.

- 15 cours d'anglais général/perfectionnement de 4h consécutives. Remise à niveau d'anglais (conjugaison, temps, prépositions etc...)
- 10 cours d'anglais à visée professionnelle (mise en situations, rôle play...) de 4h consécutives
- 4 cours de préparation spécifique au Toeic de 5h consécutives
- 1 session consacrée au passage du test officiel Toeic.



## L'UNIVERS DES LANGUES

Centre de formation linguistique

Je vous confirme que la formation est éligible car nous sommes centre de test officiel Toeic. De plus, notre centre est certifié Qualiopi, et est validé & référencé au catalogue qualité de Pole-emploi.

### Niveau de la formation

Grille de corrélation des scores TOEIC® sur les niveaux européens du CECL	Equivalence	
	CECL	TOEIC®
<ul style="list-style-type: none"><li>• Communique par des mots, groupe de mots &amp; expressions</li><li>• Aucune connaissance de la langue ou compréhension de mots isolés</li></ul>	<b>Grand débutant &lt; 120 points</b>	
Peut comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes ainsi que des énoncés très simples qui visent à satisfaire des besoins concrets. Peut se présenter ou présenter quelqu'un et poser à une personne des questions la concernant - par exemple, sur son lieu d'habitation, ses relations, ce qui lui appartient, etc. - et peut répondre au même type de questions. Peut communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et distinctement et se montre coopératif.	<b>Utilisateur Élémentaire débutant</b>	<b>A1</b>   120 - 224
Peut comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines immédiats de priorité (par exemple, informations personnelles et familiales simples, achats, environnement proche, travail). Peut communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets familiers et habituels. Peut décrire avec des moyens simples sa formation, son environnement immédiat et évoquer des sujets qui correspondent à des besoins immédiats.	<b>Utilisateur Élémentaire Intermédiaire</b>	<b>A2</b>   225 - 549
Peut comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de choses familières dans le travail, à l'école, dans les loisirs, etc. Peut se débrouiller dans la plupart des situations rencontrées en voyage dans une région où la langue cible est parlée. Peut produire un discours simple et cohérent sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intérêt. Peut raconter un événement, une expérience ou un rêve, décrire un espoir ou un but et exposer brièvement des raisons ou explications pour un projet ou une idée.	<b>Utilisateur Indépendant Niveau Seuil</b>	<b>B1</b>   550 - 784
Peut comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe, y compris une discussion technique dans sa spécialité. Peut communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance tel qu'une conversation avec un locuteur natif ne comportant pas de tension ni pour l'un ni pour l'autre. Peut s'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets, émettre un avis sur un sujet d'actualité et exposer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.	<b>Utilisateur Indépendant Avancé</b>	<b>B2</b>   785 - 944
Peut comprendre une grande gamme de textes longs et exigeants, ainsi que saisir des significations implicites. Peut s'exprimer spontanément et couramment sans trop apparemment avoir besoin de chercher ses mots. Peut utiliser la langue de façon efficace et souple dans sa vie sociale, professionnelle ou académique. Peut s'exprimer sur des sujets complexes de façon claire et bien structurée et manifester son contrôle des outils d'organisation, d'articulation et de cohésion du discours.	<b>Utilisateur Expérimenté Autonome</b>	<b>C1</b>   945 - 990

CECL : Le Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues désigne l'échelle européenne des langues. Le CECL présente 6 niveaux allant du Débutant à C1 (utilisateur expérimenté).

### Objectifs généraux de la formation

Un niveau d'anglais B2 vous permettrait d'être opérationnel en anglais dans la sphère professionnelle et, en effet, de nombreux locuteurs d'anglais non-natifs occupant des postes internationaux sont à ce niveau d'anglais. Une personne de niveau B2 travaillant en anglais manquera cependant de nuance, en particulier en dehors de son propre domaine. Quelques subtilités et significations implicites pourront également lui faire défaut dans une conversation.

A la fin de la formation, l'apprenant sera capable de :

- participer à des réunions dans son domaine d'expertise, s'il reçoit l'aide nécessaire pour comprendre certains points.
- parler de son style de vie personnel et professionnel, y compris décrire sa vie professionnelle.
- expliquer son éducation, son expérience, ses forces et ses faiblesses et discuter de son parcours professionnel.
- parler de ses lectures préférées et recommander des livres intéressants.



## L'UNIVERS DES LANGUES

Centre de formation linguistique

- utiliser un langage approprié en société y compris formuler des compliments et exprimer sa sympathie.
- discuter des qualités de leadership et parler des dirigeants qu'il admire.
- faire face aux situations difficiles relativement complexes qui surviennent dans des contextes sociaux et commerciaux.
- lire le journal.
- construire une argumentation logique.
- écrire un rapport.
- faire une présentation préparée.
- assister à une conférence ou une réunion.

### Durée de la formation

Pour espérer atteindre le niveau souhaité Mme X aurait besoin d'environ 123 heures de cours d'anglais.

- 15 cours d'anglais général/perfectionnement de 4h consécutives. Remise à niveau d'anglais (conjugaison, temps, prépositions etc...)
- 10 cours d'anglais à visée professionnelle (mise en situations, rôle play...) de 4h consécutives
- 4 cours de préparation spécifique au Toeic de 5h consécutives
- 1 session consacrée au passage du test officiel Toeic

### Modalités pédagogiques

#### Cours individualisés

- Exercices d'immersion en espace individuel de mémorisation auditive (Compréhension orale sur des sujets variés) et Face à face pédagogique avec un formateur : exercices de reformulation et de restitution portant sur la leçon étudiée en compréhension orale.
- Etude des points grammaticaux et du lexique spécifiques à la leçon étudiée avec des exercices d'application, entraînement à l'expression écrite et à la compréhension écrite via l'exercice du résumé, la traduction et la lecture d'articles de presse.

### Supports pédagogiques

- Fournis et conservés par l'apprenant :
- Supports écrits : retranscription du dialogue & textes étudiés 3-4 pages, traductions 3-4 pages , vocabulaire 2 à 4 pages, règle de grammaire 2 à 5 pages, exercices 3 à 15 pages...)

### Moyens d'évaluation quotidiens / Validation de la formation

- A la fin de chaque séance de cours, un temps individualisé & individuel est réservé à chaque stagiaire. Le stagiaire fait corriger ses exercices du jour. Si le formateur, à l'issue de cette correction, considère le thème journalier acquis, le stagiaire passera au thème suivant lors de son prochain cours. Si tel n'est pas le cas, le thème sera ré-étudiée la séance suivante.

### Programme de la formation – Items développés

#### I - INTRODUCTION

- Mise en application systématique de la compréhension et de l'expression orale en vue d'un apprentissage actif de la langue cible, acquisition des éléments grammaticaux de base et approche civilisationnelle via les textes étudiés.

#### II - OBJECTIF COMMUNICATIONNEL

- Inciter à la prise de parole en continu
- Exercices de reformulation / restitution et sensibilisation à l'expression écrite via l'exercice du résumé

#### III - GRAMMAIRE

- Approfondir les bases grammaticales afin de pouvoir rapidement comprendre et se faire comprendre.

#### IV - LEXIQUE

- Vocabulaire de la vie courante et professionnelle, les expressions idiomatiques les plus courantes

#### V - PRESENTATION GRAMMATICALE

- Verbes auxiliaires et lexicaux, les verbes réguliers et irréguliers
- Les temps aux formes simple & progressive: présent, futur, passé, present perfect, past perfect
- Le nom : le genre et le nombre, les articles définis & indéfinis
- Les pronoms personnels, possessifs et interrogatifs, les adjectifs possessifs et démonstratifs
- Les quantificateurs : some, any, no et les auxiliaires modaux, probabilité & jugement

## VI - FONCTION DE COMMUNICATION

- Salutations, présentations de soi-même et de son domaine d'activité professionnelle
- Prise de contact, préparation à des entretiens éventuels d'embauche
- Apprentissage du vocabulaire professionnel pour dialoguer avec d'éventuels clients ou fournisseurs.
- Développer la compréhension auditive et des automatismes à l'oral dans des situations courantes et professionnelles, améliorer la prononciation
  - Sensibiliser les participants à la communication et comportement dans le monde des affaires, aux différences de perception que l'on rencontre lorsque l'on appréhende une autre culture en vue d'une meilleure compréhension de la langue cible, de son fonctionnement et par conséquent de son utilisation.

### **Déroulement des 25 unités orientés Toec dans le temps :**

- 1) Les quantifieurs
- 2) Le prétérit Simple  
Le prétérit Be+Ing
- 3) Les comparatifs & Superlatifs
- 4) Les modaux exprimant le jugement (can, must, should..)
- 5) Le présent Perfect Simple  
Le présent Perfect Be+ing
- 6) La différence entre les 2 prétérit & les 2 présent Perfect  
Le Past perfect simple & Past perfect be+ing  
Révision de tous les temps, par exercices d'application et de reformulation
- 7) Le passif à la forme présente & passé  
La traduction du On et de la rumeur via le passif
- 8) Les tags de surprise et d'agrément
- 9) Sensibilisation aux verbes à particules les + usuels  
L'utilisation de Used to, Be Used to, get used to+ le discours direct & indirect
- 10) Les modaux exprimant la probabilité (might, could...)
- 11) Les propositions relatives descriptives & déterminatives
- 12) Le conditionnel via l'utilisation de « IF »
- 13) La formation des infinitifs « Base verbale » (let me do, ...)
- 14) La formation des infinitifs « To + bases verbales » (I want you to know, ...)
- 15) La formation des infinitifs « base verbale + ing » (I like playing,...)
- 16) Les verbes à particules adverbiales et prépositionnelles To/at/about/for/of/after
- 17) Savoir se présenter lors d'un entretien d'embauche
- 18) Simuler des activités de la vie courante par le jeu de rôle dans le domaine de la cosmétique
- 19) Simuler des activités professionnelles métier par le jeu de rôle dans le domaine de la cosmétique
- 20) Acquisition des techniques de rédaction d'un courrier professionnel dans le domaine de la cosmétique
- 21) Acquisition des techniques de la rédaction des e-mails, télécopies dans le domaine de la cosmétique
- 22) Gérer les conversations téléphoniques dans le domaine de la cosmétique
- 23) Apprentissage de vocabulaire spécifique métier respons. formulation dans le domaine de la cosmétique
- 24) Acquisition des techniques du compte-rendu en anglais dans le domaine de la cosmétique
- 25) Mise en situation sur le poste de chargé administratif dans le domaine de la cosmétique

Enfin le cycle de formation se clôture par 4 séances de Cours spécifiques de préparation Toec

## **Moyens mis en place pour la formation & encadrement**

- formation en présentiel et / ou à distance, en visioconférence (en cours individuel uniquement)
- L'effectif de l'univers des langues est de 6 formateurs salariés, qui sont en charge de l'apprentissage de la langue anglaise. L'équipe administrative & commerciale est d' 1.5 salarié . L'univers des langues se conforme aux modalités pour faire parvenir, feuilles d'émargement, factures, attestations de formation etc...
- L'univers des langues propose 2 services post-formation (en option et payants à la charge personnelle de chaque stagiaire) :

L'univers des langues, via un site internet partenaire, propose un abonnement de 6 mois post-formation (tarif consultable sur place), qui permet d'entretenir le niveau d'anglais des stagiaires. Cet outil s'adapte à tous les niveaux & le contenu (news, articles de presse, exercices de grammaire, mots croisés etc...) reste ludique et efficace

De plus, l'Univers des langues propose des ateliers de conversation, autour d'un thé, ouverts à tous les anciens stagiaires. (tarifs sur demande et différentes formules existent)